

प्रकरण -15 अध्याय 14

कामे पार पाडण्यासाठी आखून दिलेल्या प्रमाणपध्दती / नियम

कामे पार पाडण्यासाठी आखून दिलेल्या प्रमाणपधदती / नियम

15.1 कृपया खात्यामार्फत आखून दिलेली विविध कामे / कार्यक्रम पार पाडण्यासाठी दिलेल्या प्रमाणपधदती/ नियम याबाबतची माहिती पुरविण्यात यावी.

1. बांधकाम /दुरुस्ती :- बी.आय.एस. प्रमाणपत्र असलेले सामान वापरण्यात यावे.
2. नोंदणीकृत कंत्राटदारांना कामे सोपविण्यात यावी.
3. अर्हताप्राप्त अभियंत्यांने कामावर देखरेख करावी.
4. स्थापत्य कामाच्या कंत्राटीच्या सर्वसामान्य अटीत बसणारे व विहित वेळेच्या आत काम करावे.
5. प्रशासकीय धोरणानुसार बदली करण्यात यावी.
6. बढती :- धोरणानुसार करण्यात येतील.
7. प्रशासनाकडे उपलब्ध असलेला निधी आणि शहरातील लोकांच्या गरजा विचारात घेऊन , जेव्हा गरज असेल तेव्हा नेमणूका करण्यात येतील.

नगर अभियंता खात्याखाली काम करीत असलेली खालील विभागांना वर उल्लेखिलेला निकष /दर्जा सारखाच लागू आहे.

- + नगर उप अभियंता (शाळा पायाभूत सुविधा कक्ष)
- + नगर उप अभियंता(इमारत बांधकाम) शहर /पूर्व उपनगरे/पश्चिम उपनगरे
- + सहाय्यक अभियंत (परिरक्षण मुख्य कार्याल.) स्थापत्य /यांत्रिकी व विद्यु
- + वरिष्ठ पुरात वास्तुजतन अभियंता
- + कार्यकारी अभियंता (संनियंत्रण व नोंदणीकरण कक्ष)